

REGISTRUL AGRICOL

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date privind:

- componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- terenurile aflate în proprietatea gospodăriei;
- animale aflate în proprietatea gospodăriei/exploatației agricole.

Registrul agricol constituie sursa de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local .

Activitatea principală a compartimentului registrul agricol este întocmirea și ținerea la zi a registrelor agricole care se organizează și se desfășoară conform art. 6 alin (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 aprobată cu modificări și completări prin Legea 98/2008.

Registrul agricol asigură bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor cum ar fi:

- a) eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și a păsărilor;
- b) eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;
- c) eliberarea adeverințelor privind calitatea de producator agricol;
- d) starea materiala pentru situații de protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești;
- e) eliberarea adeverințelor de nomenclatură stradală și adresă, ca dovadă a adresei de domiciliu;
- f) alte situații care au la bază informații cuprinse în registrul agricol (ex. eliberarea anexei 24 în vederea dezbaterii procedurii succesorale).

Registrul agricol constituie sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea și organizarea recensămintelor agricole, ale clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj.

Registrul agricol constituie bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind categoria de folosință a suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri plăți directe, ajutoare naționale, tranzitorii în domeniul vegetal și zootehnic inclusive în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național.

Orice proprietar al unui imobil situat in comuna Cernișoara compus din cladire si/sau teren, are obligatia legala de a-l inscrie in registrul agricol al localitatii, in termen de 30 de zile de la data dobandirii dreptului de proprietate.

1. Acte necesare inscrierii unui imobil in registrul agricol

Persoane fizice

- cerere tip;
- copie act proprietate imobil;

- copie cadastru si incheiere intabulare imobil in CF;
 - copie act identitate (BI/CI) proprietar;
 - procura imputernicit (dupa caz);
 - copie act identitate (BI/CI) imputernicit (dupa caz);
 - copii ale actelor de identitate (certIFICATE DE NASTERE PENTRU COPIII SUB 14 ANI) ale tuturor membrilor gospodariei;
- Persoane juridice

- cerere tip;
- copie certificat inmatriculare Registrul Comertului;
- copie CIF;
- copie act proprietate imobil;
- copie cadastru si incheiere de intabulare a imobilului in CF;
- delegatie imputernicit;
- copie act identitate (BI/CI) imputernicit;

2. Acte necesare eliberarii adeverintei in vederea stabilirii domiciliului /resedintei in comuna Cernișoara

Pentru proprietarii de imobile situate in localitate

- cerere;
 - referat vizat de catre serviciul de taxe si impozite (poate fi ridicat de la sediul acestuia);
- Pentru persoanele care nu detin in proprietate imobile pe raza localitatii
- cerere tip, completată de catre proprietarul imobilului unde urmeaza a fi luati in spatiu;
 - copie contract inchiriere/comodat;
 - copie act identitate (BI/CI) al persoanei ce urmeaza a-si stabili domiciliul/resedinta in localitate;

Termenele la care persoanele fizice si juridice au obligatia sa declare datele pentru inscrierea in registrul agricol sunt urmatoarele:

- a) intre 5 ianuarie si ultima zi lucratoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodariei, terenul aflat in proprietate/folosinta, cladirile si mijloacele de transport cu tractiune animala si mecanica, masinile, utilajele si instalatiile pentru agricultura si silvicultura, efectivele de animale existente in gospodarie/unitatea cu personalitate juridica la inceputul fiecarui an, precum si modificarile intervenite in cursul anului precedent in efectivele de animale pe care le detin, ca urmare a vanzarii-cumpararii, a produsilor obtinuti, a mortii sau a sacrificarii animalelor ori a altor intrari-iesiri;
 - b) intre 1 si ultima zi lucratoare a lunii mai, pentru datele privind categoria de folosinta a terenului, suprafetele cultivate, numarul pomilor in anul agricol respectiv;
- c) persoanele fizice si juridice au obligatia sa declare date, pentru a fi inscrise in registrul agricol, si in afara termenelor prevazute la lit. a) si b), in termen de 30 de zile de la aparitia oricarei modificari.

(2) In cazul in care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declaratiile la termenele prevazute la alin. (1), se considera ca nu au intervenit niciun fel de modificari, fapt pentru care in registrul agricol se reporteaza din oficiu datele din anul precedent, cu mentiunea «raport din oficiu» la rubrica «semnatura declarantului».